INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-137-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.11.2023 hasta el 30.11.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.12.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CARLOS ANDRES ANGARITA
NIT / C.C.:	808523524
Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA PLANEACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES CUNDINAMARQUESAS Y DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.07.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.08.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100041217
Registro Presupuestal	4600019479
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$20,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$20,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1.Efectuar la construcción y orientación de los procesos formativos que permitan fortalecer las habilidades comunicativas de las emprendedoras.

Realizo apoyo en Expo mujer el día 26 de noviembre en el municipio de Guatavita. Durante la actividad realicé apoyo periodístico con el registro fotográfico, entrevistas y presentación del evento. En la jornada manejé el micrófono presentando cada uno de los emprendimientos y dando a conocer la variedad de productos de la feria. Se contó con la participación de 50 mujeres emprendedoras identificadas en la Estrategia ICPES.

2.Apoyar la creación, divulgación y desarrollo de los procesos adelantados por la Secretaría, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

Organizo la planificación y realización del esquema de una cartilla que refleje el trabajo realizado con la Estrategia ICPES por parte de la Gerencia de Mujer rural para el desarrollo y empoderamiento económico. La cartilla cuenta con una sección de cada una de las provincias y otra sección para darle espacio a tres emprendedoras por provincia; para este trabajo se realizó un trabajo periodístico investigativo y se realizó contacto con las emprendedoras vía telefónica.

3.Monitorear los medios de comunicación sobre noticias respecto de las Estrategias de Autonomía Económica dirigidas a la mujer en Cundinamarca y en el país.

Apoyo la transmisión del programa radial “Mujeres en Contacto” los días lunes 20 y 27 de noviembre en la emisora El Dorado Radio. Durante el programa compartí las experiencias en el proceso de los seguimientos de la Estrategia ICPES del año 2022, se trató el tema de la estrategia Rodando por tus Derechos y realicé entrevistas telefónicas durante el programa. Por otra parte compartí la experiencia de la estrategia #EstásaTiempo y de las entregas realizadas en la provincia de Sabana Centro

4.Apoyar en la producción de los contenidos para el programa radial en el marco de la Estrategia de Autonomía Económica encaminada a la Mujer Cundinamarquesa.

Realizo acompañamiento en la fase de Potenciación en el resguardo indígena de Chía el día viernes 17 de noviembre. Durante el proceso tomé registro fotográfico y entreviste a emprendedoras del resguardo. Se contó con la participación de cinco mujeres emprendedoras de este municipio y se asistió a una feria organizada por la alcaldía.

5.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado.

Participo en dos reuniones de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género los días jueves 16 y 30 de noviembre para dar a conocer la información relacionada a los seguimientos por parte de la Gerencia de mujer rural para el desarrollo y empoderamiento económico y la entrega de cuentas por parte de los contratistas. La capacitación tenía como objetivo brindar herramientas al equipo de trabajo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para replicar la información con grupos focales de mujeres del departamento y brindar una mejor atención en futuras convocatorias, reuniones o trabajo en campo con mujeres del departamento.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300110102	13.09.2023	$4,000,000
3300113796	10.10.2023	$4,000,000
3300118467	10.11.2023	$4,000,000

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

_____

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE